



## טפסי הרשמה למכינה האוניברסיטאית (תש"פ)

שלום רב,  
אנו שמחים על החלטתך ללמוד במכינה האוניברסיטאית של האוניברסיטה העברית על מנת לשפר את סיכויי קבלתך לתואר ראשון באוניברסיטה.  
עליך להעביר את טפסי ההרשמה עם הפרטים האישיים והמסמכים הנדרשים ולמלא אותם באופן מלא וברור.

את הטפסים יש להדפיס (אפשר בשחור/לבן), למלא, לסרוק ולשלוח למייל [prep@savion.huji.ac.il](mailto:prep@savion.huji.ac.il) כקובץ PDF בלבד.

ניתן גם לשלוח בדואר לכתובת: המכינה האוניברסיטאית, בניין בובר רוסו, קמפוס הר הצופים, ירושלים 9190501.

### מסמכי חובה לצורך הרשמה: לא תתבצע הרשמה למכינה ללא הטפסים הנ"ל.

- (1) טפסי הרשמה
- (2) צילום תעודת בגרות. במידת ואינך זכאי/ת לתעודת בגרות: יש להביא גיליון ציוני הבגרות הקיימים + אישור על 10 שנות לימוד. מועמדים בעלי בגרות חו"ל מתבקשים להעביר את התעודה.
- (3) צילום תעודת זהות מועמד + ספח. בעלי תעודת זהות ביומטרית יש לסרוק את התעודה משני הצדדים
- (4) קורות חיים (מצ"ב טופס בערכת ההרשמה)
- (5) טופס ויתור על סודיות (מצ"ב לערכת ההרשמה).
- (6) שאלון נתוני רקע (מצ"ב לערכת ההרשמה).
- (7) אישור על תשלום דמי הרשמה: תשלום דמי ההרשמה (464 ₪) מתבצע באתר המכינה בלשונית "[תשלומים](#)".
- (8) 2 תמונות פספורט.

### מסמכים לצורך דיון בוועדת מלגות במימון של משרד הביטחון/ות"ת:

משרד הביטחון מעמיד לרשות תלמידים יוצאי צבא סיוע בשכר לימוד ו/או מלגות קיום. הדיון בבקשות מתקיים כחודש לאחר תחילת הלימודים. לכן צירפנו טופס של משרד הביטחון.  
רק תלמידים שיציגו טופס מלא ואת כל המסמכים על פי הפירוט בדף זה עד לתאריך 5.9.19 יובאו לדיון.

- (9) צילום תעודת הערכה מצה"ל או צילום פטור מהצבא.
- (10) תעודת לוחם.
- (11) הורה שכיר: טופס 106 של ההורה לשנה קודמת בלבד מהמעסיק. היה וכתוב בטופס 106 "עובד מס' 1" - יש להביא שומת מס חתומה ע"י מס הכנסה בלבד או אישור ממס הכנסה שאין לו תיק במס הכנסה.  
הורה עצמאי: טופס שומה חתום ע"י מס הכנסה של ההורה לשנה קודמת בלבד.  
הורה שאינו עובד: אישור מביטוח לאומי על אבטלה, או אישור מביטוח לאומי על מעמד "לא עובד".
- (12) הורה פנסיונר: טופס 106 של הפנסיה של השנה הקודמת.
- (13) הורה עובד בפנסיה מוקדמת: טופס 106 של הפנסיה של השנה הקודמת+טופס 106 של מקום העבודה.  
הורה שאינו עובד בפנסיה מוקדמת: טופס 106 של הפנסיה של השנה הקודמת+ אישור מביטוח לאומי שלא עובד.
- (14) הורה המקבל קצבת זקנה: אישור מביטוח לאומי על גובה הקצבה שלושה חודשים אחרונים.



- (15) **יתמות מאב/אם:** צילום ת. פטירה, קצבת שארים, פנסיה של ההורה הנפטר, והכנסת הורה יחיד.
- (16) **הורים גרושים:** צילום תעודת גירושין, אסמכתא על תשלום מזונות (הסכם גירושין), הכנסות הורה יחיד.
- (17) **הורה/אח נכה:** קצבת נכות מביטוח לאומי שלושה חודשים אחרונים + אישור מביטוח לאומי של מעמד לא עובד.
- (18) **מועמד המתגורר בקיבוץ:** אישור מהקיבוץ שההורים חברי קיבוץ. קיבוץ שיתופי יש למלא מסמך הכנסה לנפש מברית פיקוח. קיבוץ מופרט, אישור מהקיבוץ שמופרט + הכנסות הורים.
- (19) **ת.ז של האם/אב + ספח עם פרטי האחים או אישור "תמצית אוכלוסין" ממשד הפנים עם פרטי האחים.**
- (20) **מועמד יוצא אתיופיה:** ת.ז. + ספח של שני ההורים. במקרה שיש ת.ז. ביומטרית, יש לשלוח גם את הצד האחורי.
- (21) **חייל בודד:** יש לצרף אישור מקורי מהיחידה להכוננת חיילים משוחררים (טופס מס' 1). טופס מצה"ל בלבד לא יתקבל.
- (22) **מועמד נשוי ללא ילדים:** תעודת נישואין + טפסי הכנסה של ההורים עפ"י המפורט.  
**מועמד נשוי עם ילדים:** תעודת זהות עם ספח הילדים + תעודת נישואין + טפסי הכנסה של בן/בת הזוג.
- (23) **אסמכתא לחשבון בנק:** צילום כרטיס אשראי או מסמך מהבנק.
- (24) **עולה חדש:** צילום תעודת עולה עד 7 שנים בארץ.
- (25) **טופס בן/ת עובד אוניברסיטה** (ניתן לקבל באגף משאבי אנוש במוסד הלימודים)



## נהלים כלליים, דגשים והסברים לתהליך מתן המלגות:

- **מלגות במימון של משרד הביטחון:**  
מועמדים לאחר שירות צבאי או שירות לאומי רשאים להגיש מסמכים לקבלת מלגת שכ"ל ומלגת מחיה ללימודים במכינה במימון של משרד הביטחון.  
הגדרת חייל משוחרר-עד חמש שנים מיום השחרור ועד לתאריך פתיחת שנת הלימודים במכינה. לוחמים עם תעודת זהב בלבד ששירתו לפחות מחצית משירותם כלוחמים יהיו זכאים לפטור משכ"ל מלא במכינה, זאת בהצגת תעודת לוחם (זהב) ותעודת שחרור/הערכה מהצבא.
- **מלגות במימון של ות"ת:**  
מועמדים הפטורים משירות צבאי מגיל 19 יהיו רשאים להגיש בקשה למלגת שכ"ל בלבד (ולא מלגת מחיה). המלגה ניתנת על סמך מצב סוציו-אקונומי וכן בהגשת מסמכים רלוונטיים, המסמכים יבדקו בוועדה פנימית.
- יש לקחת בחשבון שההחלטות הן באחריות גורמים חיצוניים-משרד הביטחון וות"ת ואינן באחריות המכינה.
- יש למלא את פרטי חשבון הבנק בצורה מדויקת, הסעיף רלוונטי אם תימצא כזכאי למלגת מחיה. אם יהיו שינויים בפרטי החשבון יש להודיע על כך עד ליום פתיחת שנת הלימודים 27.10.19, לאחר תאריך זה לא נוכל לשנות את פרטי חשבון הבנק, פרטים שגויים ימנעו את קבלת מלגת המחיה ממשרד הביטחון.
- בחלק של 'הצהרת הורים' (סעיף 21+) 'הצהרת המועמד' (סעיף 23) בדפי ההרשמה **חובה** לחתום על הטופס ולהחתים את ההורים. טופס לא חתום הן ע"י המועמד/ת והן ע"י ההורים לא יובא לדיון.
- לידיעתכם, תשובות לבקשות המלגות יימסרו במהלך חודש **דצמבר 2019** ולא קודם לכן.
- יש לקחת בחשבון שההחלטות הן באחריות גורמים חיצוניים-משרד הביטחון וות"ת ואינן באחריות המכינה.
- **יש למלא בקפידה רבה את כל הפרטים בכל סעיפי טופס ההרשמה וכן לצרף את האישורים המתאימים בהתאם לפירוט הסעיפים המצוינים לעיל.**
- **טפסים שחסרים בהם פרטים ו/או לא צורפו אליהם כל האישורים הנדרשים ו/או לא חתומים ע"י המועמד והוריו יוחזרו ללא טיפול בבקשה.**
- המכינה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מסמכים נוספים בהתאם להנחיות ועדת המלגות.

לכל שאלה בנושא המלגות ניתן לפנות לליאור חי רחמני במייל

[liorhai@savion.huji.ac.il](mailto:liorhai@savion.huji.ac.il)

**פגישות הרשמה וייעוץ יתקיימו בימים ב' ו- ד' בין השעות**

**10:00-14:00**

**אצל היועצות: יונה פאוקר ושרון ליברטי- אבני.**

**למידע נוסף יש להיכנס לאתר המכינה:**

**<https://mechina.huji.ac.il>**





לכבוד  
המכינה האוניברסיטאית  
האוניברסיטה העברית  
קמפוס הר הצופים

### ויתור על סודיות

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, נותן בזאת רשות לסגל המכינה, באוניברסיטה העברית למסור לגורם שמממן את לימודי במרכז ו/או לגורם שמשתתף במימון התכנית בה אני לומד (גם אם אינו מממן ישירות את לימודי) (להלן: "מקבל המידע") את כל המידע שיידרש על ידי מקבל המידע, ללא יוצא מן הכלל, ובאופן שידרוש מקבל המידע, לצורך זה "מידע" - כל מידע שנמסר על ידי במהלך ההרשמה למכינה וכן כל מידע שהיה חלק משיקולי הקבלה/דחייה שלי למסלול. ובכלל זה, מבלי לפגוע בכלליות האמור, מידע בדבר מצבי האקדמי, הישגיי האקדמיים, מצבי האישי, מצבי הכלכלי, נתוני קבלה, ומידע לגבי המשך לימודי באוניברסיטה העברית. אני משחרר בזה את האוניברסיטה וכל עובד מעובדיה ומוסד ממוסדותיה מחובת שמירה על סודיות, ומכל חובה הנובעת מחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981, בכל הנוגע לפרטים האמורים לעיל, ומוותר על סודיות ועל זכותי לפרטיות כלפי מקבל המידע, ולא תהיה לי אליכם כל טענה או תביעה מסוג כלשהו בקשר למסירת מידע כאמור.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך \_\_\_\_\_ שם התלמיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

במהלך הלימודים במכינה מצולמים התלמידים לפעמים לצורך שימוש באתר המכינה, בפייסבוק באינסטגרם, לצרכי שיווק ועוד. אני  מאשר /  לא מאשר להשתמש בתמונותי.  
ולראיה באתי על החתום:

תאריך \_\_\_\_\_ שם התלמיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_



### שאלון נתוני רקע לתלמידים בעלי צרכים מיוחדים

תלמידי האוניברסיטה זכאים על פי נהלי האוניברסיטה לקבלת התאמות על סמך לקויות למידה/בעיות רפואיות/ בעיות נגישות. על מנת להיערך בזמן לקבלת התאמות בתנאי היבחנות, נבקשך לענות על מס' שאלות:

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

1. האם אובחנת בעבר בעקבות קשיים בלימודים?

\_\_\_\_\_

2. האם יש בידך אישור על זכאות מ-5 השנים האחרונות להיבחנות בתנאים מיוחדים?

\_\_\_\_\_

3. האם קיים חשד ללקות למידה, אך טרם אובחנת?

\_\_\_\_\_

4. האם הנך סובלת/מבעיה רפואית או אחרת כלשהי בגינה הנך זקוק לתנאי היבחנות מסוימים?  
כן / לא

• סטודנט המעוניין לקבל התאמות בתנאי היבחנות, מתבקש לפנות לגב' זוהר קלדרון- רכזת תחום הוראה ותלמידים בדוא"ל: [zohark@savion.huji.ac.il](mailto:zohark@savion.huji.ac.il), מיד עם קבלת הודעת הקבלה, וזאת בכדי לקבל הנחיות בנוגע לבדיקת האבחון הקיים / או הפנייה לאבחון מת"ל

• חשוב לציין כי תהליך הטיפול באבחון קיים, או הפנייה לאבחון מת"ל, עשוי להימשך כשלושה חודשים ולכן מומלץ לסיים את התהליך לפני פתיחת שנה"ל על מנת שניתן יהיה לממש את התאמות האבחון עם תחילת שלב המבחנים.

**יובהר בזאת כי רק אבחונים אשר אושרו על ידי היחידה ללקויות למידה, או אבחוני מת"ל, הינם האבחונים הקבילים היחידים, אשר בגינם ניתן לקבל התאמות בבחינות.**

המכינות הקדם אקדמיות בשיתוף:  
 משרד הביטחון - הקר והיחידה להכוונת חיילים משוחררים.  
 המועצה להשכלה גבוהה - ועדת תכנון ותקצוב.  
 משרד החינוך התרבות והספורט - האגף לחינוך מבוגרים.  
 המשרד לקליטת עלייה והסוכנות היהודית - מינהל הסטודנטים.

# טופס רישום לשנת הלימודים

## המכינה הקדם אקדמית

הינך מתבקש/ת למלא טופס זה במלואו ובמדויק. יש לצרף לטופס את כל המסמכים והאישורים המבוקשים.  
 טופס שלא ימולא כנדרש - לא יטופל. בכל מקום בו מופיעות שאלות ברירה - הקף בעיגול את התשובה המתאימה או את המספר המציין אותה.

נא לצרף  
 שתי תמונות  
 פספורט

### 1. פרטים אישיים

מסלול לימודים במכינה לשימוש משרדי

מין:  ז  נ

1 מס' זהות:

2 שם משפחה:

שם פרטי:

טלפון נייד:

דואר אלקטרוני:  @

כתובת בזמן הלימודים בתיכון

רחוב ומספר בית:

שכונה:

ישוב:

מיקוד:

כתובת הורים

רחוב ומספר בית:

שכונה:

ישוב:

מיקוד:

טלפון:

כתובת נוכחית (למשלוח דואר)

רחוב ומספר בית:

שכונה:

ישוב:

מיקוד:

טלפון:

תאריך לידה:

ארץ לידה:

מצב משפחתי:  ג  ר  א  נ

שם משפחה ופרטי קודם:

מספר ילדיך:

תאריך עלייה:

### 2. שרות צבאי

(יש לצרף אישורים)

מספר אישי:

דרגה:

תפקיד בשרות הצבאי:

תנאי שרות מיוחדים:

סיבת הפטור - למועמדים שלא שרתו כלל (יש לצרף אישורים):

חיל בודד "לכל הצרכים (אישור היחידה להכוונת חי"מ"ש)  כ  ל

שחרור מוקדם: ציין תאריך השחרור המוקדם:

סיבת השחרור:

מס' חודשי שרות:

מתאריך:

עד תאריך:

שרות לאומי (יש לצרף אישורים):

מסגרת בשרות לאומי:

1 אח/אחות משרתים בצה"ל

2 אשה נשואה

3 רפואית

4 כלכלית

5 דתית

6 מיעוטים

7 אחר, פרט:

### 3. פרטים על בני המשפחה

אם

1	חדר
2	יסודי
3	ישיבה
4	תיכון עיוני
5	מקצועי חקלאי
6	סמינר למורים
7	על תיכונ
8	השכלה גבוהה
9	השכלה אחרת
10	לא למד כלל

מס' שנות לימוד:

שם האב:

תאריך לידה מלא:

ארץ לידה:

שנת עלייה:

אם

1	חדר
2	יסודי
3	ישיבה
4	תיכון עיוני
5	מקצועי חקלאי
6	סמינר למורים
7	על תיכונ
8	השכלה גבוהה
9	השכלה אחרת
10	לא למד כלל

מס' שנות לימוד:

שם האב:

תאריך לידה מלא:

ארץ לידה:

שנת עלייה:

אחים ואחיות של המועמד

שם	תאריך לידה מלא	עיסוק (לומד, עובד, חייל)
1		
2		
3		
4		
5		
6		

מס' אחיות (כולל התלמיד):

יש לצרף ספח ת.ז.

#### 4. השכלה תיכונית (יש לצרף אישורים)

לפי ערכי הטבלה

שם ביה"ס התיכון האחרון - אינטרני	שוב	סוג ביה"ס	מגמה לבגרות	מסנה	עד שנה	סוגי ביה"ס
שם ביה"ס התיכון האחרון - אקסטריני		כ	ל			עיוני
						מקריף
						מקצועי
						חקלאי
						ישיבה תיכונית
						בחול"ל
						אחר

מסלול תעודת הבגרות / גמר

1	בגרות עיונית	5	בגרות חקלאית
2	בגרות עיונית דתית	6	בגרות אחרת
3	בגרות עיונית טכנולוגית	7	תעודת גמר (מסמ"מ, מסמ"ר וכו')
4	בגרות עיונית טכנולוגית דתית	8	לא ידוע

מספר שנות לימוד

1	זכאי לתעודת בגרות
2	בגרות חלקית
3	אין ציון בגרות

סוג בגרות

1	אינטרני
7	אקסטריני

האישורים הנדרשים:  
תעודת סיום ביה"ס, אישור מביה"ס על הרכב הבחינות להשלמה.  
הערות המועמד:

#### 5. מקצועות בגרות

לשימוש משרדי

מקצועות להשלמה / שיפור / שדרוג במכינה				מקצועות בהם נבחנת בעבר (יש לצרף צילום ציוני הבגרות)		מס' שאלון	מקצוע
מספר הלימוד שיפור/השלמה/שדרוג	תאריך הבחינה	יח"ל	ציון	יח"ל	ציון		
							תנ"ך
							מתמטיקה
							אנגלית
							לשון
							חיבור
							ספרות
							היסטוריה
							אזרחות
							מוגבר
							אחר

הערות

#### 6. לימודים קודמים במכינה אחרת כן / לא (אם למדת, מלא סעיף זה, אם לא למדת - עבור לסעיף 7)

שם המכינה בה למדת \_\_\_\_\_  
 מסלול לימודים: דו"ש / חד"ש / אחר \_\_\_\_\_ תאריך סיום / נשירה \_\_\_\_\_  
 לתשומת לבך! מועמד הלומד במכינה אחרת או מועמד שלמד בעבר במכינה אחרת במסלול זה אינו מתקבל ללימודים במכינה. (יתכנו חריגים המותנים באישור מיוחד)

#### 7. האם למדת במסגרת "פרייקט השר" להשלמת בגרות בבית ספר אקסטריני כן / לא פרט: \_\_\_\_\_

#### 9. מקור מידע על המכינה

1	כנסים	6	בוגר מכינה
2	עיתונות	7	היח' להכונת חיימ"ש
3	חברים	8	תערכת לימודים
4	משפחה	9	אחר, פרט _____
5	אוניברסיטה		

#### 8. בחינת כניסה למכינה

מיומד	אחר	פסיכומטרי		
		מועד _____	מועד _____	מועד _____
				ציון כולל
				ציון אנגלית
				ציון מתמטיקה

ב. לא נבחנת, אבחו במועד \_\_\_\_\_



10. אם אינך מעוניין בסיוע כלכלי בעת לימודך במכינה, עבור לסעיף 22.

11. נתונים על המועמד: חובה לצרף אישורים מתאימים בסעיפים הרלוונטיים

מחלה קשה	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
גירושין או חד הורית	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
נכות 20%-100%	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
יתום צה"ל	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
עולה חדש (עד 7 שנים בארץ)	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא

נתונים על המשפחה

מחלה קשה של אחד ההורים או האחים	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
גירושי הורים או חד הוריות	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
פטירת אח/אחות	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
יתמות מאב	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
יתמות מאם	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
נכות של הורים/אחים 20%-100%	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא

ניתן לצרף לטופס ההרשמה מכתב אישי של המועמד.

12. הכנסות ההורים, בן/בת זוג

(שכיר בחברה שחלקה או כולה בבעלותו או בבעלות קרוב משפחה יש לסמנו כעצמאי)

שכירים

עצמאיים

יש לצרף אישור מהמעסיק על משכורת וניכויים לשנת המס האחרונה (טופס 106). במקרה ששנת המס הנוכחית הינה שנת העבודה הראשונה - יש לצרף 3 תלושי משכורת האחרונים.

יש לצרף שומה שנתית אחרונה שנקבעה ע"י מס הכנסה. בשומה צריך להיות פירוט אם ההכנסה הינה ממשכורת או מעסק, אם אין תיק במס הכנסה - יש להמציא אישור על כך מפקיד השומה.

א. הכנסות משכר/עסק

הכנסה שנתית חייבת במס		הכנסה חודשית חייבת במס		מקום העבודה	תפקיד/סוג עיסוק	סוג העבודה	שם
שנה	סכום	שנה/חודש	סכום				
		/				שכיר/עצמאי חבר קיבוץ	אב
		/				שכירה/עצמאית עקרת בית חברת קיבוץ	אם
		/				שכיר/עצמאי	בן/בת זוג שם

ב. הכנסות נוספות של ההורים/המועמד

הכנסה שנתית		הכנסה חודשית		הכנסות מביטוח לאומי (יש לצרף אישור מביטוח לאומי):
שנה	סכום	שנה/חודש	סכום	
		/		קיצבת שאירים/נכות/זיקנה
		/		הכנסות מפנסיה (יש לצרף אישור מתאים, כולל על מקום העבודה לפני היציאה לגמלאות) פרט:
		/		הכנסות אחרות: דמי מזונות/פיצויים/שכ"ד/בכסים (יש לצרף אישור מתאים)
		/		דמי אבטלה/הבטחת הכנסה (יש לצרף אישור מתאים)

הערה: אישורים המוצגים לטופס הבקשה לא יחזרו. יש לצרף צילומים קריאים.

14. האם בבעלות הוריק רכב? כן/לא

מספר כלי הרכב בבעלותם

סוג הרכב \_\_\_\_\_ שנת יצור \_\_\_\_\_

סוג הרכב \_\_\_\_\_ שנת יצור \_\_\_\_\_

16. האם בבעלותך דירה או

בכס אחר כן/לא \_\_\_\_\_

אם כן, פרט כתובת \_\_\_\_\_

תאור הנכס \_\_\_\_\_

13. האם בבעלותך או בבעלות בן/בת זוגך רכב (כולל אופנוע)? כן/לא

אם כן, צרף העתק רישון הרכב ופרט:

סוג הרכב \_\_\_\_\_ שנת יצור \_\_\_\_\_

מספר הרכב \_\_\_\_\_

15. האם ביקרת בחו"ל בהמשך השנתיים האחרונות כן/לא

אם כן, פרט היכן ומטרת הביקור \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

17. בית ההורים - בית משותף/בית פרטי

מספר החדרים \_\_\_\_\_ האם הדירה בבעלותם, כן/לא

### 18. האם בתשלום שכר הלימוד שלך משתתף או ישתתף

מוסד כלשהו? כן/לא, אם כן, שם המוסד:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ : שכום/אחוז ההשתתפות:

### 19. עובד כ ל פרט:

\_\_\_\_\_ מה עשית מאז השחרור מצה"ל: \_\_\_\_\_

### 20. בקשה למעונות

1. אני מבקש להתקבל למגורים במעונות כן/לא

נימוקים לבקשה \_\_\_\_\_

### 21. פרטי חשבון הבנק של המועמד

שם הבנק										קוד בנק	קוד סניף	מספר חשבון

### הצהרת ההורים

1. קראנו בעיון את הטופס הנ"ל, שמולאו בו כל הפרטים כנדרש.
2. הרינו מצהירים שאין למשפחתנו הכנסות נוספות על האמור לעיל.
3. הרינו מצהירים ומתחייבים שכל האמור בהצהרתנו זו בנוגע לרכושנו והכנסותינו - אמת, שאם לא כן נחזיר את כל ההוצאות שהיו כרוכות בלימודי בנו/בתנו במסגרת המכינה הקדם אקדמית בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חוקית עד ליום החזר בפועל. כמו כן עלולה כל הצהרה כוזבת להוות עבירה פלילית הגוררת עונש על פי דין.

שם ההורה \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

### 22. האם אתה מעוניין לקבל סיוע כלכלי בעת לימודיך במכינה? כ ל

### 23. לימודים לאחר המכינה

1. מעוניין בלימודים אקדמיים באוניברסיטה/מכללה בתחום: \_\_\_\_\_
  2. מעוניין בלימודים על תיכונים במכללה לחינוך
  3. מעוניין בלימודים על תיכונים במסלול אחר, פרט: \_\_\_\_\_
  4. לא מעוניין בלימודים על תיכונים
  5. לא יודע
- |   |                            |
|---|----------------------------|
| 1 | מדעי החיים/טבע             |
| 2 | מדעי הרוח                  |
| 3 | מדעי החברה                 |
| 4 | עסקים ומדעי הניהול         |
| 5 | רפואה, ר' שיניים, וטרניריה |
| 6 | משפטים                     |
| 7 | חינוך                      |
- |    |                     |
|----|---------------------|
| 8  | הנדסה               |
| 9  | חקלאות, תזונאות     |
| 10 | עבודה סוציאלית      |
| 11 | מדעים מדויקים       |
| 12 | אמנויות             |
| 13 | מקצועות פרה רפואיים |
| 14 | אדריכלות            |

### הצהרת המועמד:

1. אני מצהיר בזה כי הפרטים שמסרתי נכונים, מלאים ומדויקים ומתחייב להשלים ולעדכןם בעת שיחול בהם שינוי. יודע לי כי מסירת פרטים לא נכונים או העלמת פרטים תשלול ממני את הזכות ללמוד במכינה ואחויב להחזיר את כל ההוצאות הכרוכות בלימודי, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חוקית כדין ליום החזר בפועל, וכמו כן עלולה כל הצהרה כוזבת להיות עבירה פלילית הגוררת עונש על פי דין.
2. ידוע לי קבלת הסיוע מותנה בעמידה בכל ההתחייבויות הכרוכות בלימודי כפי שנקבעו בעת קבלתי למכינה, כולל נוכחות בשיעורים בהיקף הלימודים הנדרשים על ידי מרמנת.
3. אני מצהיר ומתחייב לשלם את מלוא שכר הלימוד בהתאם לדרישות המכינה, אם בקשתי לקבלת הסיוע תידחה.
4. ידוע לי כי בהתאם לתקנות הביטוח הלאומי יועברו על ידכם פרטי האישיים (שם, מספר זהות ומעון) אל המוסד לביטוח לאומי, על מנת לאפשר למוסד לביטוח לאומי להפנות אלי דרישה לתשלום דמי ביטוח לאומי, מס מקביל ודמי ביטוח בריאות, במועד החוקי ולהחיל עלי את התעריף המזול שנקבע לגבי תלמידים.
5. הנני נותן בזה את הסכמתי המפורשת למסירת מידע אודותי למרמנת ולקרן לקליטת חיילים, ולכל המכינות הקד"א כאשר לצורך זה ה"מידע" - כל מידע על פי טופס זה וכן ציוני הבגרות שקיבלתי בעבר, ואקבל במכינה, ולרבות "מידע" כמשמעותו בפרק ב' לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981. כמו כן הנני מתיר שימוש בתוכנים על לימודי לאחר גמר המכינה במוסדות על תיכונים/אקדמיים לצורך מחקרי מעקב של מרמנת ופרסום תוצאות המחקרים.
6. באם אקבל מהקרן לסיוע נוסף תשלומי יתר בדמי קיום, הקרן שומרת לעצמה את הזכות לקזז תשלומים אלה מכספי הפיקדון שעומדים לרשותי.

שם \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ מספר תעודת זהות \_\_\_\_\_  
First name \_\_\_\_\_ Family name \_\_\_\_\_  
מספר אישי בצה"ל \_\_\_\_\_ חתימת המועמד \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

### לשימוש משרדי

ועדת מלגות

תאריך \_\_\_\_\_

מספר נקודות הזכאות \_\_\_\_\_

סיוע לתלמיד

חינוך בטחון

		% פטור משכ"ל מלגה

שם יו"ר \_\_\_\_\_

חתימת היו"ר \_\_\_\_\_

### ועדת הריגים

תאריך \_\_\_\_\_

חינוך בטחון

		% פטור משכ"ל מלגה

נימוקי הועדה: \_\_\_\_\_

שם יו"ר \_\_\_\_\_

חתימת היו"ר \_\_\_\_\_

### ועדת עירעורים

תאריך \_\_\_\_\_

חינוך בטחון

		% פטור משכ"ל מלגה

נימוקי הועדה: \_\_\_\_\_

שם יו"ר \_\_\_\_\_

חתימת היו"ר \_\_\_\_\_